



PLANO DE TRABALHO – ANO 2019

I – DADOS GERAIS

CNPJ: 64.615.081/0001-17
NOME DA EXECUTORA: NÚCLEO TTERE DE TRABALHO - REALIZAÇÃO.
NOME DO LOCAL DE EXECUÇÃO: NÚCLEO TTERE DE TRABALHO - REALIZAÇÃO.
Técnico Responsável: Patricia Navarro Fernandes Coelho.
Endereço: Av. pres. Juscelino Kubitscheck de Oliveira, nº 7.398
CEP: 19033.390. BAIRRO: Jd. Regina
Tel. (18) 3905-1463/(18)3905-1105 Fax: (18) 3905-1463
E-Mail: ttere@ttere.org.br
Previsão do numero de pessoas atendidas do município: 15
Capacidade de atendimento anual: 400

Imóvel	() Próprio (x) Cedido () Alugado
Carga Horária de funcionamento semanal	40 horas.
Quantos dias na semana funciona a entidade	2ª, 3ª, 4ª, 5ª e 6ª

II - RECURSOS HUMANOS:

Escolaridade	Qtde
Sem Escolaridade	03
Nível Fundamental:	04
Nível Médio	09
Ciências Humanas	12
Ciências Biológicas	04
Ciências Exatas	0



Total	30
--------------	----

Destes quantos tem formação em:

Formação	Qtde	Formação	Qtde
Serviço Social	02	TO	0
Psicologia	03	Antropologia	0
Pedagogia	06	Musicoterapia	0
Sociologia	0	Economia	0
Direito	01	Economia Domestica	0
Nutrição	01	Artes	01
Educação Física	02		

Do Total de funcionários quantos tem Pós Graduação: 04

Quantidade de: Estagiários: 05

Quantidade de Voluntários: 02

III - BENEFICIO E ISENÇÕES

() taxas e tributos (x) cessão de imóveis

() Federal (x) Estadual () Municipal

IV – EXPERIÊNCIA

Relatar brevemente a experiência da entidade, seu foco, onde desenvolve ações.

O Núcleo Ttere de Trabalho - Realização vem desenvolvendo com sucesso o Projeto de Inclusão Social e Profissionalização de Pessoas com Deficiência: física, mental, auditiva, visual e múltipla, de 0 a 6 anos, de 07 a 09 anos e acima de 10 anos de idade.

Neste período, já efetivou mais de 430 colocações contratuais na área profissional com acompanhamento de pessoas com deficiência ao mercado de trabalho, com de 95% de permanência, graças ao bom desempenho destes novos profissionais; e, apresentou uma demanda diária de 265 usuários.

Para manter a programação, a parceria com o governo federal, estadual, municipal e a comunidade local, são de suma importância para obtenção de



resultados práticos em médio prazo.

V – ABRANGÊNCIA

Descrever a área territorial de abrangência (municipal, regional), sua articulação com o CRAS e/ou CREAS e com a rede socioassistencial. Explicitar se há diagnóstico da demanda atendida.

Área de Abrangência: Municipal UF: SP

Município: Alvarez Machado

Zona de operação de abrangência das atividades, serviços e projetos desenvolvidos: Urbana.

VI - SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS (De acordo com a tipificação)

Nome do Serviço: Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com deficiência e suas famílias.

Tipo de proteção social: Média complexidade.

Objetivo Geral:

Atender pessoas com deficiências propiciando a Inclusão Social e Profissional.

Objetivos Específicos:

- Favorecer o processo de profissionalização da pessoa com deficiência;
 - Contribuir para sua colocação em mercado de trabalho;
 - Possibilitar propostas alternativas de mercado de trabalho;
 - Possibilitar melhora na qualidade de vida a partir de uma visão global do usuário,
 - Contribuir para o processo de aprendizagem de crianças e adolescentes de 07 a 13 anos.
 - Realizar a estimulação psicossocial a este segmento;
 - Instrumentalizar as famílias, como agente de desenvolvimento e inclusão social;
 - Manter espaços físicos descentralizados;
 - Articular ações com a rede de proteção social;
 - Fortalecer a importância do brincar no desenvolvimento infantil;
- Contribuir com a inclusão social.



JUSTIFICATIVA DA AÇÃO

De acordo com o descrito no item acima, nosso programa continua sendo necessário para que a inclusão social e profissional de pessoas com deficiência aconteça em sua globalidade.

Assim, a Entidade continuará ampliando o programa através das oficinas pedagógicas e profissionalizantes, espaços pedagógicos importantes na formação prática da pessoa com Deficiência.

A estrutura física e técnica montada para o processo profissionalizante demonstraram-se simples, de baixo custo e eficiente para os resultados obtidos, ou seja, adaptada à realidade local e institucional.

Porém, não se descarta a necessidade de investimento e ampliação da demanda, procurando sempre acompanhar as transformações que vem se configurando no mercado de trabalho em nível global, exigindo a potencialização dos indivíduos, com capacidades independentes: talento, prodigiosidade, criatividade e perícia.

Compromissados com o apresentado, a Entidade propõe-se a desenvolver o Projeto dentro das diretrizes que o norteiam e aperfeiçoá-lo a partir de sua execução com os usuários e comunidade local, propiciando o atendimento à pessoa com Deficiência em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, oferecendo-lhes oportunidade para o seu fortalecimento familiar, pessoal e social, com vistas à sua inclusão, autonomia e independência.



Público Alvo

Usuários: pessoas com deficiência física, motora ou sensorial.

(Adolescentes 15 a 17 anos/jovens de 18 a 24 anos e Adultos e Família).

Situação específica atendidas por serviço:

Vulnerabilidade ou risco social;

Ausência de acesso a possibilidade inserção, habilitação social e comunitária;

Desvantagem pessoal e discriminação resultante de deficiências;

Renda insuficiente para subsistência;

Habilitação e reabilitação;

Dependência para realização das AVDs.

Definição Da Ação (objeto)

Atender 15 pessoas com deficiência, do sexo masculino e feminino na faixa etária acima de 15 anos, ou seja, adolescentes, jovens e adultos em situação de vulnerabilidade ou exclusão social, com deficiência: física, visual, auditiva, intelectual e/ou múltiplas, que necessitem de serviços e programas de atendimento em meio aberto.

Capacidade De Atendimento mensal:

15 do município de Alvares Machado.

Meta De Atendimento anual:

300 pessoas e suas famílias.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (METODOLOGIA):

- Atividades específicas para desenvolvimento de competências sociais e comportamentos que gerem maior autonomia e capacidade para manter relacionamentos interpessoais e atividades laborais, realizadas através de um conjunto de ações, onde a aprendizagem e a profissionalização são entendidas como processo,



e as ações, desenvolvidas, através de oficinas teóricas- práticas;

- Ações sistemáticas de monitoramento e avaliação, com vistas à qualificação do atendimento.
- Atendimento psicossocial de acordo com a tipologia da deficiência e as necessidades apresentadas envolvendo a família, pôr meio de entrevistas, apoio, esclarecimentos reuniões, visitas domiciliares e encaminhamento à rede;
- Uso da rede de serviços local/regional;
- Planejamento de atividades de acordo com as necessidades específicas: atividades socioeducativas, preparação e encaminhamento para o trabalho e outras;
- Utilização de instrumental próprio para monitoramento e avaliação;
- Utilização de brinquedos e materiais lúdicos para estimulação psicossocial;
- Envolvimento da família em todas as atividades e reconhecimento da importância dos vínculos familiares para o desenvolvimento saudável da criança com deficiência;
- Desenvolvimento de atividades baseadas em situações da vida diária e prática.
- A metodologia de estimulação psicossocial com utilização de brinquedos e materiais lúdicos, tem por base que todas as crianças com deficiência podem desenvolver o seu potencial, se houver estimulação adequada ao nível de desenvolvimento e tipo de deficiência.

*** Cronograma de Atividades – Anexo 01**

ATIVIDADES	HORÁRIOS	S	T	Q	Q	S	S	D
Atendimento Social	7:30 às 17:00hs	x	x	x	x	x	-	-
Atendimento Psicológico	9:00 às 16:30hs	x	x	x	x	x	-	-
Oficina Pedagógica	8:00 às 17:00hs	x	x	x	x	x	-	-
Educação Física	6 horas/dia	x	x	x	x	x	-	-



Oficina de Profissionalização	8:00 às 17:00hs	x	x	x	x	x	-	-
Estágios	6 horas /dia	x	x	x	x	x	-	-
Iniciação Profissional	8:00 às 17:00hs	x	x	x	x	x	-	-
Oficina de Produção	8:00 às 17:00hs	x	x	x	x	x	-	-

*** Grade de Atividades – Anexo 02**

Período	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Atividades													
Caracterização dos beneficiários e suas famílias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Execução do conteúdo programático	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento Psicossocial		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reunião com famílias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Visitas Domiciliares	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Uso da Rede de Serviços local e Regional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Planejamento de atividades específicas		x						x					
Reuniões técnicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitoramento		x			x			x			x		



trimestral														
Avaliação final														X
Triagens	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliação Inicial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

• De acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

Atividade	Objetivo	Conteúdo	Meta	Responsável
Atendimento Social	Orientar as relações familiares, fortalecer os vínculos familiares.	Triagem; Estudo Social; atendimentos individuais; grupo de família, visitas domiciliares.	180 usuários e suas famílias	Assistente Social
Atendimento Psicológico	Motivar e manter as relações interpessoais e grupais e assim amenizar os conflitos emocionais pessoais, familiares e coletivos.	Atendimento grupal e individual quando há necessidade, utilizando técnicas grupais. Setor responsável por avaliações através de aplicação de testes específicos da área de psicologia.	180 usuários	Psicólogo
Programa de Iniciação Profissional	Construir habilidades profissionais criando situações teórica-prática como forma de internalizar e capacitar funções específicas.	Os conteúdos serão trabalhados através das oficinas de humanização, cantina pedagógica, horta, e escolaridade prática.	Usuários de 14, 15 e 16 anos	Educadores Social
Educação Física	Proporcionar saúde física e mental.	Atividades físicas de acordo com necessidades de cada usuário.	180	Educador Físico
Estágios profissionais	Promover atividades de acordo com a habilidade de cada usuário.	Vivências em várias atividades profissionais adaptadas conforme o programa.	80	Educadores social, Horticultor
Supervisão	Intervenção profissional com a	Acompanhar e orientar os instrutores	180USUÁRIOS E SUAS	Orientadora Social



Pedagógica	intenção de prepará-los para a inclusão profissional.	profissionais (pedagogos) e educador físico Acompanhar programa de inclusão profissional orientações pedagógicas as famílias.	FAMÍLIAS	
Nutrição	Orientar: crianças e adolescentes, colaboradores, pais ou responsáveis sobre educação nutricional direcionada e equilibrada, visando à prevenção de doenças, e promoção de uma vida mais saudável.	Acompanhar e orientar as cozinheiras; manejo e conservação dos alimentos, controle de dispensa de alimentos, elaboração de cardápio. Avaliar o perfil nutricional das crianças e adolescentes.	180 USUÁRIOS E SUAS FAMÍLIAS	Nutricionista

VII - RECURSOS A SEREM UTILIZADOS

ESTRUTURA FÍSICA:

- 03 salas pedagógicas; 02 salas ludotecas (Casa pré-moldada em madeira); 01 salão de festas e refeitório; 03 salas técnicas; 02 banheiros; 03 salas administrativas; 02 vestiários; Conjunto poli-esportivo; 01 cantina pedagógica; 01 cozinha pedagógica; 01 sala de Educação Física; Sala de descanso para funcionários; Oficina pedagógica com 07 salas para artesanato; Dispensa; Almoxarifado; Lavanderia pedagógica; dispensa para horta.

*Recursos Físicos (parceiros):

As ações serão executadas nos seguintes espaços lúdicos destinados aos atendimentos:

- Núcleo Central: **Núcleo Ttere de Trabalho – Realização**, sito à Av. Presidente Juscelino K. de Oliveira nº 7.398 – Jardim Regina – Presidente Prudente/SP – CEP: 19033-390



RECURSOS MATERIAIS:

• Escrevaninhas e Mesas; 10 máquinas de datilografia; 15 armários; 01 fogão industrial; 01 forno industrial; 1 coifa com exaustor industrial, 10 estantes; 02 vídeos cassete; 02 Aparelhos de DVD; 04 televisões; 02 Televisores de 29"; 01 tv LED, 06 geladeiras; 05 freezers; 26 ventiladores de teto; 02 Fax (de acordo com o patrimônio); 03 Lousas; 01 Lousa branca; 16 computadores; 02 impressoras multifuncional a laser, 04 impressoras jato de tinta; 01 máquina de lavar roupa; 01 máquina de secar roupas; 01 máquina de xerox; Mesas e cadeiras de refeitório; armário de madeira na cozinha, 1 filmadora, 8 bebedouros, 1 Multiprocessador de água, 1 batedeira industrial, 2 liquidificadores industriais, 3 liquidificadores domésticos, 1 batedeira doméstica, 1 marmiteiro, 1 lavadora de pressão, 1 cortador de grama, 1 furadeira /parafusadeira, 1 cortador de frios, 1 moedor de carne, 10 arquivos; Balcões ;09 ventiladores de teto, e 02 ventiladores de coluna, 01 Perua Kombi, 01 Retroprojeto; 01 Tela (1,80m x 1,80m), com tripé; mesas para refeitório e cozinha, armários.

- Necessários que serão adquiridos em médio prazo pela Entidade, através de parceria:

- 03 Computadores completos; mesas para computadores e cadeiras;
- Carteiras individuais modulares;
- e arquivos de aço.

*** Material de consumo necessário ao projeto:**

- Material pedagógico;
 - Alimentação;
- Material de limpeza.

VIII – RECURSOS HUMANOS:

Projetos da Proteção Especial de Média Complexidade

Qtde	Cargo	Formação	Carga horária	Salário e vínculo	Fonte de financiamento
01	Arte Educador	Artes	10 hs	10.586,16 CLT	FMDCA



01	Assistente Social	Serviço Social	30 hs	38.228,96 CLT	Estadual
01	Assistente Financeiro	Administração	40 hs	33.292,00 CLT	Estadual
01	Auxiliar de escritório	Ensino Médio	40 hs	20.608,56 CLT	FMDCA Subvenção machado
01	Auxiliar de Cozinha	Ensino fundamental	40 hs	20.608,56 CLT	Federal
01	Coordenadora Técnica Administrativa	Serviço Social com especialização	40 hs	68.873,28 CLT	Federal
01	Cozinheira	Ensino médio	40 hs	25.204,48 CLT	Subvenção Subvenção machado
04	Educador Social	Pedagogia	40 hs	99.110,40 CLT	02 – Federal 02- Estadual
01	Educador Social	Pedagogia	20 hs	19.455,52 CLT	Subvenção machado
01	Educador Físico	Educação Física	40 hs	31.213,28 CLT	FMDCA
01	Horticultor	Ensino fundamental	40 hs	21.696,64 CLT	Subvenção machado
01	Nutricionista	Nutrição	25 hs	31.944,08 CLT	Municipal
01	Orientadora Social	Pedagogia especialização psicopedagogia	40 hs	45.878,00 CLT	Subvenção
01	Psicólogo	Psicologia	30 hs	44.042,88 CLT	Municipal
01	Serviços Gerais	Ensino Fundamental	40 hs	20.608,56 CLT	FMDCA Subvenção machado
01	Auxiliar Geral/Inspetor	Ensino Fundamental	40 hs	24.522,40 CLT	Federal
01	Porteiro	Ensino Médio	24 hs	13.316,80 CLT	Subvenção
03	Vigias	Ensino Fundamental	12/36 hs	74.785,20 CLT	2 Subvenção 1 Próprio

IX- Parcerias estabelecidas:

Av.: Pres. Juscelino K. Oliveira, nº 7.398 – Jardim Regina – CEP 19033-390 – CNPJ: 64.615.081/0001-17

Presidente Prudente – SP – Fone: (18) 3905-1463 – email: ttere@ttere.org.br

Entidade participante da Rede Criança Prudente – email: ttere@recriaprudente.org.br



Parceiros	Tipo de parceria
Outros órgãos da Administração Municipal	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
Outros órgãos da Administração Estadual	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
Outros órgãos da Administração Federal	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
Autarquia, fundação ou empresas estatal	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
ONG com atuação local	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
ONG com atuação nacional	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
ONG com atuação internacional	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação
Empresas privadas	() Financeiro () material () RH () Troca de conhecimentos () protocolo de atuação

X -Integração de serviços, benefícios e transferência de renda:

Este serviço integra atividades socioassistenciais desenvolvidas pelos serviços com acesso a:

Serviços Integrados	Numero de Beneficiários atendidos
Benefícios eventuais	
Benefícios Continuados – BPC Idoso	
Benefícios Continuados – BPC Pessoa Com Deficiência	20
Transferência de Renda Municipal – Vale vovo	
Transferência de Renda Municipal – Bolsa Auxilio	
Transferência de Renda Estadual – Ação Jovem	
Transferência de Renda Estadual – Renda cidadã	



Transferência de Renda Federal – Bolsa Família	
Transferência de Renda Federal – PETI	

XI - Caracterização dos usuários do serviço:

Sexo <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Masculino <input checked="" type="checkbox"/> Ambos os sexos	Situação especial a: <input checked="" type="checkbox"/> com deficiência <input type="checkbox"/> com dependência física <input type="checkbox"/> em conflito com a lei <input type="checkbox"/> em situação de trabalho infantil <input type="checkbox"/> em situação de violência <input type="checkbox"/> nenhuma das situações acima	Características ligadas ao território: <input type="checkbox"/> assentamentos <input type="checkbox"/> Comunidade indígenas <input type="checkbox"/> Comunidades quilombolas <input type="checkbox"/> Em situação de rua <input type="checkbox"/> Migrantes <input type="checkbox"/> Migrantes e pessoas em situação de rua <input checked="" type="checkbox"/> Morador de habitação subnormal <input checked="" type="checkbox"/> Nenhuma das características acima
Situação Vivenciada <input checked="" type="checkbox"/> situação de vulnerabilidade <input checked="" type="checkbox"/> situação de risco social e/ou pessoal		
Região de moradia dos usuários <input type="checkbox"/> zona urbana <input type="checkbox"/> zona rural <input checked="" type="checkbox"/> ambas		

XII - Trabalho Social realizado

- Oferta e referenciamento de serviço especializado considerando a realidade do território.
- Promoção da participação dos usuários no planejamento e avaliação das ações dos serviços.
- Articulação da rede socioassistencial (reuniões com a rede, estabelecimento de contatos, fluxos de informações, encaminhamentos, procedimentos, estratégias p/ unificar procedimentos conforme SUAS).
- Articulação Intersetorial.
- Produção de material socioeducativo (para dar concretude às atividades coletivas/comunitárias, sensibilizar a comunidade para algumas questões, mobilizar para a realização de eventos ou campanhas).
- Fornecimento de informações e dados para o órgão gestor (para subsidiar elaboração do Plano Municipal; planejamento, monitoramento e avaliação dos serviços; alimentação dos sistemas de informação do SUAS).
- Reuniões de equipe para troca de informações, estudos e planejamento das ações.
- Oferta e referenciamento de serviço especializado considerando a realidade do território (dados de vigilância socioassistencial, possibilidades de participação de usuários e outros).
- Promoção da participação dos usuários no planejamento e avaliação das ações dos serviços



(X) Articulação da rede socioassistencial (reuniões com a rede, estabelecimento de contatos, fluxos de informações, encaminhamentos, procedimentos, estratégias p/ unificar procedimentos conforme SUAS).

() Produção de material socioeducativo (para dar concretude às atividades coletivas/comunitárias, sensibilizar a comunidade para algumas questões, mobilizar para a realização de eventos ou campanhas)

(X) Fornecimento de informações e dados para o órgão gestor (para subsidiar elaboração do Plano Municipal; planejamento, monitoramento e avaliação dos serviços; alimentação dos sistemas de informação do SUAS).

(X) Reuniões com a equipe do CREAS para troca de informações, com discussões de casos e acompanhamento dos encaminhamentos realizados as unidades referenciadas.

XIII- Atividades e Periodicidade

Atividade	Periodicidade
Acolhida	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Acompanhamento da frequência escolar	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Acompanhamento familiar	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Alimentação (lanches)	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Apoio a família na sua função protetiva	() diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Articulação com órgãos de capacitação e preparação para o trabalho	() diária (x) 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Articulação com outras políticas setoriais	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Articulação da rede de serviços	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Atendimento psicossocial	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Atividades artísticas / culturais	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Atividades comunitárias	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo



Atividades de apoio escolar	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Atividades de inclusão digital	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Atividades físicas e esportivas	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Busca ativa	() diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Cadastramento socioeconômico	() diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Campanhas socioeducativas	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Conhecimento do território	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Cursos de capacitação, treinamento e requalificação	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Desenvolvimento de autonomia pessoal	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Desenvolvimento de habilidades para convívio social	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Diagnostico e encaminhamento para cadastramento socioeconômico	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Elaboração de Plano de Acompanhamento Familiar - PAF	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Elaboração de Plano Individual de Acompanhamento - PIA	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Elaboração de relatórios/prontuários	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Encaminhamento à rede socioassistencial	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Encaminhamento a serviços de outras políticas públicas	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Encaminhamento para formação profissional	() diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Entrevista social	(x) diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo



Escuta qualificada	<input checked="" type="checkbox"/> diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Estudo social	<input checked="" type="checkbox"/> diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Fornecimento temporário de apoio material	() diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Fortalecimento da função protetiva da família	<input checked="" type="checkbox"/> diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Geração de trabalho e renda	() diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Grupos socioeducativos	() diária () 1 vez por semana (x) 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Identificação e mobilização da família extensa ou ampliada	() diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Informação, comunicação e defesa de direitos	() diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Mobilização e fortalecimento das redes sociais	<input checked="" type="checkbox"/> diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Mobilização e/ou fortalecimento de redes sociais de apoio	() diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Mobilização para organização de trabalho associativo	() diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Orientação e encaminhamento para documentação	<input checked="" type="checkbox"/> diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Orientação jurídico-social	() diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Orientação sociofamiliar	<input checked="" type="checkbox"/> diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Produção de orientações técnicas e materiais	() diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Promoção de reuniões com a comunidade	() diária () 1 vez por semana (x) 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Realização de oficinas	<input checked="" type="checkbox"/> diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Realização de palestras	() diária () 1 vez por semana (x) 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Realização de rodas de conversa	<input checked="" type="checkbox"/> diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo
Referencia e contrareferencia	() diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimestral () semestral () anual () contínuo



Reingresso escolar	() diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimensal () semestral () anual (x) contínuo
Repasse direto de recursos financeiros	() diária () 1 vez por semana () 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimensal () semestral () anual () contínuo
Visita domicilia	() diária () 1 vez por semana (x) 2 a 4 vezes por semana () quinzena () mensal () bimensal () semestral () anual (x) contínuo

XIV – AVALIAÇÃO

O que pretende ser avaliado? Como será avaliado? Qual a periodicidade? Quais instrumentais serão utilizados?
<p>- A programação: continuamente avaliada e quando necessário tem sido alterada. Para isto, os técnicos se reúnem semanalmente para avaliar e redefinir a programação;</p> <p>- Bimestralmente são realizadas reuniões com todos os funcionários;</p> <p>- Mensalmente são realizadas reuniões com os pais de alunos onde são trazidas as dificuldades surgidas e as necessidades, também transcorre como um momento de reflexão;</p> <p>- Reuniões da Diretoria com a equipe técnica semestralmente ou quando necessária procurando apresentar dados concretos dos avanços e as necessidades de acertos. (01 a 02 por semestre), sendo que a Diretoria se reúne semanalmente;</p> <p>- Todos estes contatos são registrados e sempre que necessário, são retomados;</p> <p>- Relatório circunstanciado mensal para a SAS;</p> <p>- Relatório semestral individualizado do usuário e por área técnica com devolutivas para as famílias;</p> <p>- Relatórios semestrais por departamento;</p> <p>- Relatório anual.</p>



XVI- PLANO DE APLICAÇÃO

Programas	Co-Financiamento											
	Municipal		Estadual		Federal		Privado				Total	
	FMAS	FMDCA	FEAS	FEDCA	FNAS	FNDCA	Empresa	ONG's	Pessoa física	Próprio		
Gêneros de alimentação											30.000,00	30.000,00
Recursos Humanos	30.000,00										70.000,00	70.000,00
Serviços de terceiros Pessoa Jurídicos											25.000,00	25.000,00
Serviços de terceiros Pessoa Física											5.000,00	5.000,00
Material de consumo											25.000,00	25.000,00
Transporte											5.000,00	5.000,00
Outros (especificar)											40.000,00	40.000,00

Av.: Pres. Juscelino K. Oliveira, nº 7.398 – Jardim Regina – CEP 19033-390 – CNPJ: 64.615.081/0001-17

Presidente Prudente – SP – Fone: (18) 3905-1463 – email: ttere@ttere.org.br

Entidade participante da Rede Criança Prudente – email: ttere@recriaprudente.org.br



Equipamentos												
Total											195.000,00	195.000,00

Presidente Prudente, 02 de Janeiro de 2019.

Presidente
Therezinha Machado Ruiz

Coordenadora Técnica Administrativa
Patricia Navarro Fernandes Coelho